

## Inschrijfformulier klant - medewerker

Om tot een correcte afhandeling ten behoeve van de verloning / facturering te kunnen komen, verzoeken wij u dit formulier volledig in te vullen:

### Gegevens klant

Bedrijfsnaam:

Kostenplaats:

CAO bedrijf:

Ingangsdatum contract:

### Gegevens medewerker

Naam medewerker:

Geboortedatum:

Emailadres:

Mobiele tel. nummer:

Functie:

Bruto uurloon:

Is medewerker eerder bij u werkzaam geweest? (Is dit **langer dan 6 maanden geleden** vink dan **nee** aan)  
Zo ja, van tot

ja  nee

VOG (verklaring omtrent gedrag) aanvragen?

ja  nee

Wordt aan medewerker een auto ter beschikking gesteld?

ja  nee

### Onkostenvergoedingen

#### Soort vergoeding

#### Vergoeding

#### Bijzonderheden

woon-/werkverkeer

€ per dag  
Max. € 0,19 per km

werk-leertraject  ja  nee

vergoeding zakelijke km

€ per km  
Max. € 0,19 per km

overige kosten,  
namelijk

€  bruto  netto  
per  uur  dag  week  maand

### Identificatie, informatie en ondertekening

**Opdrachtgever** verklaart hierbij dat hij/zij de identiteit van bovengenoemde medewerker heeft vastgesteld aan de hand van diens originele en geldige identiteitspapieren. De huishoudelijke regels, geheimhoudingsvoorschriften en de Arbo wet- en regelgeving aangaande het inlenende bedrijf en de betreffende functie en indien van toepassing VCA-normen, zijn aan de medewerker gecommuniceerd.

Naam ondertekenaar:

Handtekening

Functie ondertekenaar:

**Medewerker** verklaart hierbij dat zijn/haar identiteit door bovengenoemde opdrachtgever is vastgesteld aan de hand van zijn/haar originele en geldige identiteitspapieren.

Naam medewerker:

Handtekening

#### Let op!

**flexexpert zal**, van de externe controlerende instanties, voor medewerker pas **een arbeidsovereenkomst mogen opstellen**, als bovenstaande kaders **volledig zijn ingevuld en ondertekend**.