

## Inschrijfformulier klant - medewerker

Om tot een correcte afhandeling ten behoeve van de verloning / facturering te kunnen komen, verzoeken wij je dit formulier volledig in te vullen:

### Gegevens klant

Bedrijfsnaam:

Kostenplaats:

CAO bedrijf:

### Gegevens medewerker

Naam medewerker:

Geboortedatum:

Emailadres:

Mobiele tel. nummer:

Functie:

Bruto uurloon:

Contract voor bepaalde tijd; van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Contract voor onbepaalde tijd

Contracturen per week:

Is medewerker eerder bij u werkzaam geweest? (Is dit **langer dan 6 maanden geleden** vink dan **nee** aan)  ja  nee  
Zo ja, van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

VOG (verklaring omtrent gedrag) aanvragen?  ja  nee

Wordt aan medewerker een auto ter beschikking gesteld?  ja  nee

### Onkostenvergoedingen

#### Soort vergoeding

woon-/werkverkeer

vergoeding zakelijke km

overige kosten,  
namelijk

#### Vergoeding

€ \_\_\_\_\_ per dag  
Max. € 0,19 per km

€ \_\_\_\_\_ per km  
Max. € 0,19 per km

€ \_\_\_\_\_  bruto  netto  
per  uur  dag  week  maand

#### Bijzonderheden

werk-leertraject  ja  nee

### Identificatie, informatie en ondertekening

**Opdrachtgever** verklaart hierbij dat hij/zij de identiteit van bovengenoemde medewerker heeft vastgesteld aan de hand van diens originele en geldige identiteitspapieren. De huishoudelijke regels, geheimhoudingsvoorschriften en de Arbo wet- en regelgeving aangaande het inlenende bedrijf en de betreffende functie en indien van toepassing VCA-normen, zijn aan de medewerker gecommuniceerd.

Naam ondertekenaar:

Functie ondertekenaar:

**Handtekening**

**Medewerker** verklaart hierbij dat zijn/haar identiteit door bovengenoemde opdrachtgever is vastgesteld aan de hand van zijn/haar originele en geldige identiteitspapieren.

Naam medewerker:

**Handtekening**

#### Let op!

**FlexExpert zal**, van de externe controlerende instanties, voor medewerker pas **een arbeidsovereenkomst mogen opstellen**, als bovenstaande kaders **volledig zijn ingevuld en ondertekend**.